



# Formulaire de contact RDV

À nous renvoyer à [vs2e@vs2e.com](mailto:vs2e@vs2e.com)

Cochez la case concernée  Entretien  SAV

- |  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Vidéosurveillance | <input type="checkbox"/> contrôle d'accès, | <input type="checkbox"/> Alarme | <input type="checkbox"/> Mobilier connecté   |
| <input type="checkbox"/> Lumière           | <input type="checkbox"/> porte automatisme | <input type="checkbox"/> Réseau | <input type="checkbox"/> Affichage numérique |

Bonjour,

Afin de bien organiser les interventions des techniciens,

Veuillez-compléter le tableau ci-dessous. Nous vous remercions de votre compréhension,

- En cas d'empêchement d'un RDV, vous devez nous prévenir 24h à l'avant par email : [vs2e@vs2e.com](mailto:vs2e@vs2e.com)

- Si le technicien se présente au RDV et vous êtes absent, il vous sera facturé 90€ht de frais de déplacement IDF

La Direction VS2E

Syndic : \_\_\_\_\_

Contact donner d'ordre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**Adresse du site à intervenir**

**Participant(s) au RDV - conseil syndical et syndicat des copropriétaires**

Nom & prénom	Téléphone portable	fonction	Date et l'heure du RDV

**Partie réservée VS2E**